



# Universitat de Girona



---

## MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

Guia de Pràctiques Externes del  
MPGS  
en centres psicosanitaris acreditats

## Índex

1. Les pràctiques externes com a assignatura del Màster en Psicologia General Sanitària (MPGS) de la UdG .....	3
2. Procés d'assignació de les places als centres .....	4
3. Correspondència dels crèdits amb les hores d'estada al centre .....	5
4. Competències que es treballaran en les Pràctiques externes 1 i 2.....	5
5. Tasques que es desenvoluparan en els centres de pràctiques.....	7
6. Funcions dels tutors acadèmics i professionals .....	8
7. Avaluació de les Pràctiques externes 1 i 2 .....	9
8. Elaboració de la memòria .....	10
9. Parts de la memòria (PDM) i tutories corresponents .....	10
10. Avaluació final del tutor acadèmic i entrega de la memòria definitiva .....	11
11. Avaluació del tutor del centre .....	12
12. ANNEXOS.....	14

## 1.- Les pràctiques externes com a assignatura del Màster en Psicologia General Sanitària (MPGS) de la UdG

La matèria Pràctiques externes 1 i 2 té per objectiu que els psicòlegs matriculats al Màster en Psicologia General Sanitària (MPGS), d'ara endavant **PFM-Psicòlegs en Formació de Màster**, posin en pràctica les competències treballades en el màster en un centre sanitari extern, autoritzat i registrat com a tal, segons els requisits legals establerts en [l'Ordre ECD/1070/2013](#) del Ministerio de Educación Cultura y Deporte (*veure annex 1*)

Les pràctiques externes del MPGS s'estructuren en: l'assignatura **Pràctiques externes 1 i tallers d'aprofundiment**, que es realitza durant el segon semestre del primer curs i a la qual corresponen 12 ECTS, i les **Pràctiques externes 2**, que es realitzen durant el tercer semestre del MPGS, amb una dedicació de 18 ECTS.

### PRIMER CURS DE MÀSTER

**Primer semestre:** Assignatures (30 cr)

*Octubre-Gener*

**Segon semestre:** Assignatures (18 cr)

*Febrer-Juny*

**Pràctiques externes I (12cr)**

### SEGON CURS DE MÀSTER

**Tercer semestre: Pràctiques externes II (18 cr)**

*Octubre-Gener*

Treball de Fi de Màster (12 cr)

El centres de pràctiques que s'ofereixen es troben majoritàriament situats a les províncies de Barcelona i Girona, si bé que també hi ha possibilitat de disposar de places a altres zones de Catalunya i Espanya, esdevenint un projecte de futur signar convenis de places de pràctiques en països estrangers.

Durant les pràctiques als centres autoritzats, el PFM disposarà d'una doble tutorització: per una part, la del tutor professional del centre, psicòleg de l'àmbit de la psicologia psicosanitària que coordinarà i supervisarà les seves activitats al centre de pràctiques; i la d'un tutor docent/acadèmic que també l'acompanyarà durant el procés d'aprenentatge i d'elaboració de la memòria de pràctiques. Les funcions dels tutors es detallen en l'apartat 6 d'aquesta Guia.

Els estudiants podran sol·licitar exempció de les pràctiques externes voluntàriament si compleixen els següents requisits en el moment de la matriculació al primer curs del MUPGS: disposar de més de 3 anys complerts d'experiència professional com a psicòleg en l'àmbit de la psicologia clínica i de la salut en un centre que compleixi els mateixos requisits que els centres de pràctiques del MPGS estipulats al BOE i realitzant les mateixes tasques i funcions que permeten desenvolupar les competències del MPGS; haver acreditat la mencionada experiència professional en el moment de la preinscripció al Màster; estar actualment exercint com a psicòleg i disposar de casos vius sobre els que elaborar la memòria. La

sol·licitud d'exempció s'adreçarà a la secretaria durant la primera quinzena del mes de novembre.

En cas d'una resolució favorable de l'exempció de pràctiques, el PFM no haurà d'assistir a cap centre de pràctiques ni disposarà de tutor professional que el supervisi, però sí haurà de realitzar amb normalitat les memòries de pràctiques que tractaran dels casos que està portant actualment. El PFM disposarà d'un tutor acadèmic que en supervisarà les memòries.

## 2. Procés d'assignació de les places als centres

L'estada als centres de pràctiques requereix d'un procés de selecció i assignació de centres als estudiants matriculats que segueix el següent procediment:

1.- Els PFM rebran un llistat amb els centres sanitaris que ofereixen places de pràctiques pel Màster de Psicologia General Sanitària a finals del primer semestre, pels inscrits a Pràctiques externes I, i a finals de primer curs, pels inscrits a Pràctiques externes II.

2.- A l'aplicatiu de pràctiques de la UdG, s'obrirà un període perquè els estudiants escullin, per ordre de preferència, set centres.

3.- Seguidament, la secretaria acadèmica procedirà a l'assignació d'estudiants als centres que es farà, en el cas de pràctiques I, per ordre de nota ponderada en el moment d'entrar en el Màster i, en el cas de pràctiques II, per ordre de nota mitjana de 1r en el moment de fer l'assignació. Una vegada distribuïdes les places, la proposta s'eleva a la Coordinació perquè en doni el vist-plau i procedeixi a assignar un tutor acadèmic a cada estudiant.

4.- El llistat resultant s'enviarà als PFM que disposaran d'uns dies per, en cas necessari, presentar al·legacions a la secretaria acadèmica del màster, justificant-ne el motiu. S'estudiarà la possibilitat d'existència i de reassignació de places alternatives. Una vegada revisats aquests casos i resolt el procediment, es farà públic el llistat definitiu.

5.- Un cop fetes públiques les assignacions finals, el PFM podrà contactar amb el seu tutor professional del centre de pràctiques per iniciar-les, d'acord amb el calendari acadèmic vigent. Les pràctiques són una assignatura docent i s'han de realitzar durant els mesos estipulats a la programació acadèmica, no essent possible de realitzar-les els mesos d'estiu.

Cal recordar que:

Una vegada s'hagin realitzat les assignacions de places i hagi acabat el termini de presentar al·legacions, no es podrà canviar de centre de pràctiques, amb l'excepció de que sigui la pròpia institució la que, per motius extraordinaris, no pugui atendre a el PFM. Així doncs, si un PFM, per dificultats horàries posteriors al moment de l'assignació u altres causes personals, no pot realitzar les pràctiques, haurà de tornar-se a matricular d'aquesta

assignatura el proper curs acadèmic.

### 3. Correspondència dels crèdits amb les hores d'estada al centre i les hores de dedicació no presencial

Les Pràctiques externes 1 tenen una docència de 12 crèdits ECTS presencials. Això significa que equivalen a 300 hores de treball que corresponen a 180 hores de pràctiques en el centre, mentre que la resta corresponen al treball autònom de el PFM, supervisat a mitjançant tutories individuals/grupals pel tutor acadèmic.

Les pràctiques externes 2 tenen una equivalència de 450 hores de les quals 270 corresponen a les pràctiques en el centre mentre que la resta es distribueix d'igual manera que les pràctiques externes 1.

Les pràctiques externes del MUPGS a centres professionals s'estructuren de la següent manera:

	Pràctiques I	Pràctiques II
Temporalització	Segon semestre Febrer a Juny	Tercer semestre (1r semestre 2n curs) Setembre a Gener
Crèdits	12 cr	18 cr
Hores centre/treball autònom	180h/120h	270h/180h
Total hores	300 h	450 h

No és possible matricular-se de pràctiques o del TFM un cop iniciat el curs acadèmic.

### 4. Competències que es treballaran en les Pràctiques externes 1 i 2

En la seva estada de Pràctiques externes 1 i 2, el PFM haurà d'aprofundir en el desenvolupament de les competències específiques i transversals següents:

4.1 *Descripció de les **competències específiques del títol** que ha de desenvolupar el PFM durant les pràctiques:*

CE6. Aplicar els fonaments de la bioètica i el mètode de deliberació en la pràctica professional i ajustar el seu exercici com a professional sanitari al que disposa la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

CE7. Mostrar habilitats de comunicació interpersonal i de maneig de les emocions adequades per a una interacció efectiva amb els pacients, familiars i cuidadors en els processos d'identificació del problema, avaluació, comunicació del diagnòstic i intervenció i seguiment psicològic.

CE9. Redactar informes psicològics de forma adequada per als destinataris.

CE11. Coneixement de les obligacions i responsabilitats del personal sanitari relatives a la confidencialitat de la informació i de la protecció de dades personals dels pacients.

CE17. Planificar, realitzar i, si escau, supervisar el procés d'avaluació psicològica del comportament humà i dels factors psicològics associats amb els problemes de salut per establir-ne l'avaluació.

CE18. Dissenyar, desenvolupar i, si escau, supervisar i avaluar plans i programes d'intervenció psicològica, en funció de l'avaluació psicològica i de les variables individuals i socials concurrents en

cada cas.

#### *4.2 Descripció de les **competències transversals o generals del títol** que ha de desenvolupar el PFM durant les pràctiques:*

CB1. Adquirir, desenvolupar i posar en pràctica un concepte de salut integral, en el qual tinguin cabuda els components biopsicosocials, d'acord amb les directrius establertes per l'OMS.

CB2. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'acompliment professional.

CB4. Desenvolupar el propi treball des de la perspectiva de la qualitat i la millora contínua, amb la capacitat autocrítica necessària per a un exercici professional responsable.

CB7. Aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.

CB8. Integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels propis coneixements i judicis.

CB9. Comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

CB10. Disposar de les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar la seva formació d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

#### *4.3 Descripció dels **resultats d'aprenentatge** que han s'han d'obtenir del desenvolupament de les competències descrites anteriorment:*

B1.5. Actuar d'acord amb un concepte integral de salut.

B2.2. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'obtenció d'informació.

B2.5. Demostrar coneixements en profunditat sobre les aplicacions de les noves tecnologies en l'àmbit de la diversitat funcional i intel·lectual.

B4.1. Analitzar críticament el propi exercici professional.

B4.2. Responsabilitzar-se de la necessitat de formació continuada per a la millora del propi exercici professional.

B4.3. Portar a terme propostes de millora en relació amb la pròpia pràctica professional des de la perspectiva de la qualitat i la millora contínua.

B7.1. Que el PFM sàpiga aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en la comunicació amb el pacient, la família del pacient i el treball de coordinació amb altres professionals.

B8.1. Saber identificar l'eficàcia i utilitat clínica d'una tècnica o intervenció per a un problema determinat, així com les seves limitacions i riscos.

B8.2. Ser capaç d'analitzar el treball realitzat de manera crítica, valorant els punts dèbils i forts. Mostrar capacitat crítica per valorar i discutir el propi treball com el dels altres professionals.

B8.3. Saber gestionar les principals dificultats que sorgeixen durant l'aplicació de diferents tècniques de tractament.

B9.1. Saber argumentar i defensar, tant de manera oral com escrita, les idees i conclusions del propi

treball, tant de forma especialitzada com en la seva vessant més senzilla i de difusió.

B10.1. Mostrar que és capaç de planificar el seu objectiu d'estudi, que coneix els recursos d'aprenentatge i en sap fer ús i que, de forma autònoma, sigui capaç d'aportar idees i dirigir el curs dels seus treballs i recerques.

E6.2. Aplicar els mètodes de deliberació en l'exercici de la pràctica professional com a psicòleg general sanitari.

E6.3. Identificar els límits de l'exercici professional des d'una perspectiva bioètica.

E7.1. Ser capaç de realitzar una escolta activa.

E7.2. Reconèixer les emocions dels pacients, familiars i cuidadors, així com del propi professional, en una situació d'avaluació, diagnòstic, intervenció i seguiment.

E7.3. Analitzar i gestionar la comunicació verbal i no verbal dels participants en la situació interactiva.

E7.4. Comunicar de manera empàtica, i en el moment adequat, els resultats del procés d'avaluació i diagnòstic i del programa d'intervenció.

E9.1. Estructurar els diferents informes psicològics en funció dels destinataris.

E9.3. Estructurar i defensar un informe psicològic en diferents contextos: comissió d'avaluació, pericial, etc.

E11.1. Conèixer la normativa i la legislació vigent sobre la protecció de dades dels pacients.

E17.1. Planificar un procés psicològic del comportament humà i dels factors psicològics associats amb problemes de salut.

E17.2. Identificar, seleccionar i aplicar els instruments idonis per realitzar l'avaluació.

E17.3. Supervisar un procés d'avaluació psicològica.

E18.1. Dissenyar un programa d'intervenció psicològica en funció de l'avaluació realitzada.

E18.2. Desenvolupar i aplicar un programa d'intervenció eficaç en relació amb el programa dissenyat.

E18.3. Avaluar els resultats d'un programa d'intervenció.

E18.4. Realitzar una anàlisi crítica dels resultats d'un programa d'intervenció i definir propostes de millora

## 5. Tasques que es desenvoluparan en els centres de pràctiques

Les tasques i funcions del psicòleg en procés de formació psicosanitària tindran com a finalitat l'adquisició o aprofundiment de les competències descrites en el punt 4 d'aquesta Guia.

El PFM coneixerà el detall d'activitats i tasques a realitzar al centre de la mà del seu tutor professional, que li presentarà el pla específic d'activitats i tasques. Aquest pla d'activitats i tasques haurà de ajustar-se al projecte formatiu que forma part del conveni específic de pràctiques que la UdG haurà signat amb el centre, prèviament a l'arribada del PFM.

Tanmateix, i com a guia d'orientació, caldria que, per poder treballar les competències

assignades en les matèries de Pràctiques externes 1 i 2, s'hi incloguessin la majoria de funcions següents:

1. Aplicació de protocols de psicologia clínica o psicosanitària.
2. Realització d'entrevistes clíniques individuals o familiars.
3. Selecció, aplicació, correcció i interpretació d'instruments d'avaluació.
4. Realització de diagnòstics diferencials.
5. Retorn de la informació als destinataris. Redacció d'informes psicològics.
6. Disseny, planificació i aplicació de programes d'intervenció.
7. Preparació de les històries clíniques i sessions de diagnosi i tractament com a material de supervisió.
8. Participació en el disseny i execució de programes de prevenció.
9. Participació en sessions clíniques i comunicació amb altres professionals implicats.
10. Participació en processos de recerca-avaluació crítica d'evidència científica que sustenti la pràctica professional.

Es vetllarà perquè el nivell de formació i participació en els centres de pràctiques sigui clarament diferenciat del dels estudiant de Grau en Psicologia, tant pel que fa a les tasques com la supervisió, per tal que es corresponguin realment a nivell de màster. Així mateix, és recomanable que, al ritme del progrés en el domini de les competències assignades a les pràctiques, el psicòleg en formació de màster pugui portar a terme, sota supervisió, algunes sessions de diagnosi o tractament o un programa focal breu de teràpia.

## 6. Funcions dels tutors acadèmics i professionals

Cada estudiant de pràctiques tindrà assignat un tutor docent i un tutor professional. El tutor docent serà un professor doctor a temps complet. El tutor professional ha de ser un psicòleg especialista en psicologia clínica, un psicòleg general sanitari o un psicòleg amb més de cinc anys d'experiència en centres o serveis sanitaris autoritzats i registrats com a centres sanitaris.

Les **funcions del tutor acadèmic** són en relació a el PFM:

- a) portar a terme les tutories de seguiment de les pràctiques amb el PFM, de manera presencial o virtual
- b) supervisar les pràctiques al centre i fer un seguiment del compliment de les tasques i funcions programades en el pla de treball o projecte formatiu de el PFM
- c) iniciar i contactar amb el tutor del centre per estar al corrent de l'adaptació i el desenvolupament de les activitats i l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i les competències assignades a les pràctiques per part del PFM.



- d) qualificar la memòria de pràctiques del PFM
- e) enviar l'informe de qualificació al tutor professional, rebre'l omplert i introduir-ne la qualificació al Moodle

Les funcions del tutor del centre són:

- a) rebre el PFM, ajudar-lo en el seu procés d'adaptació al centre i vetllar perquè les funcions i tasques que el PFM realitzarà siguin les adequades en relació amb les competències i objectius d'aprenentatge requerits per aquest màster i confirmar que han quedat recollides en el projecte formatiu i el conveni específic que s'ha de signar
- b) formar i supervisar al PFM al llarg de les pràctiques i orientar-lo en els aspectes tècnics i professionals
- c) qualificar el PFM d'acord amb l'exercici de les competències i objectius d'aprenentatge observats, omplint l'informe d'avaluació i enviant-lo a [coord.mpsicologiasanitaria@udg.edu](mailto:coord.mpsicologiasanitaria@udg.edu) amb còpia al tutor acadèmic.
- d) facilitar el contacte amb el docent de la universitat i informar-lo del desenvolupament de les pràctiques, així com de les possibles incidències o problemes que *sorgeixin*.

## 7. Avaluació de les Pràctiques externes 1 i 2

El sistema d'avaluació de les pràctiques comprèn:

1. La presentació de la memòria de pràctiques tutoritzada i avaluada de manera continuada, pel tutor acadèmic del PFM. Pels alumnes de 2n, la memòria equival a un 40 % de la qualificació de pràctiques 2. Pels alumnes de primer, la memòria de pràctiques 1 suposa un 30% de la nota i un 10% l'assistència a tallers d'aprofundiment (cal una assistència mínima als tallers del 80% per qualificar el 10% dels tallers).
2. Valoració del tutor professional de centre de pràctiques en relació a l'assistència i l'exercici de les tasques i funcions convingudes. Equival a un 60 % de la qualificació.

L'organització de les tutories es detallen en els apartats 8, 9 i 10, respectivament.

Les rúbriques per l'avaluació de cadascuna de les tres tutories prèvies a l'entrega de la memòria son les següents

**Suspès.** El PFM no ha presentat la part de la memòria/no ha assistit a la tutoria.

**Aprovat.** Cal millorar pràcticament totes les seccions de la memòria.

**Notable.** Alguna o totes les seccions estan força avançades. Calen alguns canvis o

ampliacions però, en general, el nivell és bastant acceptable.

**Excel·lent.** No s'ha de modificar ni ampliar pràcticament cap secció.

## 8. Elaboració de la memòria de pràctiques

La memòria és un document que sistematitza l'experiència d'aprenentatge que ha suposat l'exercici de les competències professionals en el centre de pràctiques assignat i ajuda els tutors acadèmics a avaluar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge associats a les competències, al temps que també permet el debat i la reflexió entre el PFM i el seu tutor acadèmic.

La memòria està organitzada en tres parts (d'ara endavant, PDM, parts de la memòria) i una redacció final definitiva. Cada una d'aquestes tres parts tindrà una nota orientativa i un feedback de millora per part del tutor acadèmic. És important tenir en compte que la memòria s'entendrà com un exercici d'avaluació continuada, de manera que en el document final de la memòria de pràctiques, l'estudiant incorporarà o modificarà les parts treballades en tutories anteriors, d'acord amb les orientacions facilitades pel tutor. La nota definitiva de pràctiques és la que correspondrà a l'entrega final de la memòria, en tant que aquest document serà el producte final de l'avaluació continuada, si bé que el tutor acadèmic pot tenir en compte la regularitat del treball per part del PFM al llarg de tot el procés.

A títol d'orientació, cada PDM estarà estructurada amb uns objectius comuns que el tutor podrà personalitzar d'acord amb les característiques de les pràctiques de cada PFM. De la mateixa manera, les dates d'entrega de les PDM i de les tutories corresponents s'adaptaran, si és necessari, a cada cas (per exemple si, per raons justificades relatives al centre, les pràctiques s'han començat més tard, es podran modificar –dintre d'un marge– les dates d'entrega i de les tutories).

## 9. Parts de la memòria (PDM) i tutories corresponents

El tutor acadèmic mantindrà **tres tutories** amb el PFM.

El concepte de **tutoria** correspon a la supervisió que el tutor acadèmic realitza sobre una part de la memòria, per tal d'orientar el PFM en la reflexió sobre les pràctiques que està duent a terme a més d'ajudar-lo en la configuració i desenvolupament de la memòria.

Les tutories es poden organitzar de manera individual o en grups en horaris programats, en la versió presencial, o mitjançant *Google Meet*, *Blackboard Collaborate* entre d'altres plataformes, en la versió en línia. Aquestes tutories formen part del procés d'avaluació.

La memòria final, amb les tutories corresponents, representen el 40 % de la nota de les Pràctiques 2 i el 30% de les Pràctiques 1. Les tutories i la redacció de les PDM es comencen

quan el PFM inicia les pràctiques al centre assignat i després d'un breu període d'adaptació d'unes dues setmanes.

El contingut a desenvolupar en cadascuna de les PAC d'avaluació continuada, així com les dates d'entrega i de supervisió per a cadascuna d'elles, es troba detallat degudament al Moodle de l'assignatura.

## 10. Avaluació final del tutor acadèmic i entrega de la memòria definitiva

L'avaluació del document final de la memòria de pràctiques es concreta en:

- a) Última revisió de les tres parts de la memòria, seguint les tutories i supervisions realitzades pel tutor acadèmic.
- b) Nova anàlisi del progrés de les competències. Reflexió sobre els passos futurs a seguir que permetin completar la formació de les competències que s'estan assolint.
- c) Reflexió constructiva sobre les pràctiques realitzades, el guiatge de les tutories acadèmiques i l'experiència de redacció de la memòria.
- d) Bibliografia utilitzada.

És en aquest moment quan el tutor acadèmic decideix la **nota final** de la memòria.

Les **rúbriques** per avaluar l'entrega final de la memòria són les següents:

**No presentat/Suspès.** El PFM no ha entregat la memòria definitiva o totes les parts de la memòria encara estan pendents de millora.

**Aprovat.** La memòria ha anat progressant en relació a les entregues anteriors i és acceptable, però a un nivell bàsic.

**Notable.** La memòria té un nivell de notable. Totes les parts tenen un nivell B o aquest és el predominant.

**Excel·lent.** La memòria representa un treball excel·lent. Tot i que al principi algunes PDM no estiguessin en aquest nivell, al final el PFM ha aconseguit que totes les parts l'assolissin.

### Procediment per atorgar matrícula d'honor.

El tutor docent és qui atorga la qualificació final de les assignatures de pràctiques externes, tenint en compte l'informe del tutor de centre i la nota de la memòria de pràctiques.

La matrícula d'honor es considera en el cas que el PFM hagi obtingut un 10. En el cas que el nombre de matrícules d'honor fos superior als que la normativa de la Facultat permet donar, se seguirà el procediment següent:

1. El tutor acadèmic redactarà un breu informe, amb extensió màxima d'una pàgina, explicant els mèrits de el PFM.
2. Enviarà aquest informe a la coordinació del màster, juntament amb l'informe d'avaluació del tutor professional i la memòria de les pràctiques.
3. El PFM també redactarà un informe, amb extensió màxima d'una pàgina, en què destacarà els coneixements i habilitats adquirides i els motius pels quals creu que mereix matrícula d'honor.
4. El coordinador o coordinadora convocarà la comissió paritària del màster, que valorarà els informes del tutor i de el PFM i, a la vista de les memòries, assignarà les matrícules d'honor.
5. En el cas que el coordinador o coordinadora també sigui professor de pràctiques i tingui estudiants pendents d'aquesta valoració, haurà de ser substituït a la comissió paritària per un professor docent del màster que no es trobi en aquesta situació.

#### **Procediment per prorrogar la presentació de les pràctiques o TFM**

Els alumnes que per motius justificats necessitin prorrogar la presentació de les pràctiques o TFM hauran de parlar-ho amb el seu tutor acadèmic (i professional, si s'escau). Un cop obtingut el vist-i-plau d'aquests per escrit, podran sol·licitar-ho a secretaria acadèmica entre el 5 i el 20 de desembre, enviant un mail a [victor.chaparro@udg.edu](mailto:victor.chaparro@udg.edu).

## **11. Avaluació del tutor del centre**

Al final del procés de pràctiques, el tutor de centre avalua al PFM complimentant l'informe d'avaluació. Aquest informe està disponible al Moodle i el tutor acadèmic i/o l'estudiant en pràctiques el farà arribar al tutor de centre mitjançant correu electrònic. El tutor de centre, un cop omplert l'informe d'avaluació de l'estudiant, l'enviarà al [coord.mpsicologiasanitaria@udg.edu](mailto:coord.mpsicologiasanitaria@udg.edu) amb còpia al tutor acadèmic.

Aquest informe inclou una valoració de diversos aspectes relacionats amb l'exercici professional bàsic desenvolupat per el PFM en el centre, d'acord amb les tasques que ha portat a terme. En concret, el tutor del centre qualificarà els punts següents:

1. **Valoració de l'acompliment professional bàsic:** Assistència, puntualitat, correcció i adaptació a la normativa del centre durant les pràctiques, confidencialitat.
2. **Valoració de les aptituds/capacitats comunicatives professionals:** Competències que fan referència a les habilitats comunicatives terapèutiques desenvolupades pel PFM.
3. **Valoració de les competències específiques relacionades amb l'aprenentatge de tècniques de valoració i diagnosi i programes d'intervenció, promoció i prevenció:** Competències que fan referència a l'aprenentatge de protocols, tècniques de diagnosi i valoració desenvolupades pel PFM, així com a l'aprenentatge de tècniques de tractament individual o comunitari i a programes de promoció o prevenció.

**4. Valoració de les competències transversals i generals:** Competències que fan referència a la bioètica de la informació i la confidencialitat, capacitat d'auto observació, de coneixement dels propis punts forts i febles en l'exercici professional, motivació i autonomia en l'aprenentatge, capacitat de treball en xarxa, etc.

Cal tenir molt present, donada la importància de les pràctiques en el centre assignat per acreditar la suficiència com a psicòleg sanitari a què dona accés l'obtenció d'aquest màster, que el tutor professional té llibertat per suspendre a un estudiant les seves pràctiques si així ho considera de manera justificada. Aquesta possibilitat implica de manera necessària que, al llarg del procés d'estada al centre per part del PFM, el tutor de centre hagi comunicat a la Coordinació del Màster la manca d'implicació o de capacitat per desenvolupar les competències professionals pactades i necessàries, per part del PFM.

Orden ECD/1070/2013, de 12 de junio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales de Máster en Psicología General Sanitaria que habilite para el ejercicio de la profesión titulada y regulada de Psicólogo General Sanitario.



**Prácticas externas:**

Los centros o servicios sanitarios en los que se pueda desarrollar las prácticas externas del Máster deberán estar autorizados y registrados como Centros Sanitarios en los correspondientes Registros de centros, servicios y establecimientos sanitarios de la correspondiente comunidad autónoma.

Asimismo, para impartir las prácticas externas, las Universidades responsables del Máster, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las Universidades y las Instituciones sanitarias, deberán tener suscrito el correspondiente convenio con los centros o servicios sanitarios referidos en el párrafo anterior o conjunto de varios de éstos. El citado convenio no será necesario en el supuesto de que el centro o servicio sanitario se encuentre adscrito a la Universidad que imparta el Máster.

Para poder suscribir el convenio de prácticas externas, los centros o servicios sanitarios deberán cumplir, al menos, con los siguientes elementos básicos:

1. La tasa de actividad del Centro deberá ser suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos docentes: mínimo 400 consultas/año y de éstas, 80 nuevas/año. Asimismo, la ratio entre estudiantes en prácticas externas y psicólogo clínico o general que actúe como supervisor será máximo 10/1.

2. Recursos materiales específicos acordes con la práctica clínica desarrollada:

- Archivo de historias clínicas: Almacenamiento y manejo que garanticen la confidencialidad.
- Registro informatizado de casos y actividad asistencial.
- Biblioteca: Mínimo de textos básicos para apoyo clínico-terapéutico y/o acceso a fuentes de datos digitales.
- Herramientas para la exploración psicológica (test) y de ponderación clínica (escalas).
- Área física: Disponibilidad de instalaciones polivalentes donde se puedan desarrollar actividades formativas específicas.

3. Organización, gestión interna y control de calidad:

- Normas, escritas y conocidas, sobre la organización interna y, en especial, sobre la coordinación de los diferentes centros o servicios sanitarios, si los hubiere.
- Programación anual por objetivos.
- Memoria anual de actividades.
- Protocolos básicos, actualizados, de aplicación diagnóstica y terapéutica.
- Reuniones periódicas:
- Sesiones clínicas periódicas (mínimo 1/mes)

4. Indicadores de actividad:

• Recursos humanos: mínimo dos psicólogos con título de Máster en Psicología General Sanitaria, de especialista en Psicología Clínica o transitoriamente psicólogos registrados para realizar actividades sanitarias de acuerdo con lo señalado en el apartado 2 de la Disposición Adicional 6.ª de la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

• Programas / actividades regladas asistenciales en el marco de los programas de actuación establecidos en el Centro. Se podrán considerar algunos de los siguientes:

- Programa de evaluación psicológica.
- Programas de intervención psicológica.
- Programas específicos: adicciones, terapia de pareja, atención a los trastornos de comportamiento del anciano, atención a los trastornos de comportamiento niño y joven, apoyo psicológico a pacientes con patologías crónicas.

5. Organización, seguimiento y evaluación de la práctica externa:

- Tutores designados, de acuerdo a un procedimiento determinado y reacreditados periódicamente, para el seguimiento y evaluación de los profesionales en prácticas.
- Plan específico individual de desarrollo de la práctica externa.
- Registro documentado e individual de la practica.
- Evaluación motivada de la actividad práctica.